



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS

ATA

## 2ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS

Data: 5 de setembro de 2023

Horário: das 10h às 12h

Local: Salão Nobre e Teams

Participantes	Cargo e Unidade
Maria Aparecida Moreira	Diretora do Núcleo Judiciário
Harley Caixeta Seixas	Diretor do Núcleo de Gestão de Pessoas
Ricardo Antônio Nogueira Pereira	Diretor da Secretaria Administrativa
Gilmar Cintra de Araújo	Diretor do Núcleo de Administração
Marcelo Araújo Pinheiro	Supervisor da Seção de Tecnologia da Informação
Samuel Daltan R. de Abreu Adrian	Assessor de Comunicação Social
Ana Lúcia dos Santos	Diretora do Centro Judiciário de Conciliação
Moisés da Silva Limeira Coelho	Diretora de Secretaria da 1ª Vara Federal
Raphael Elias Faria Cardoso	Diretor de Secretaria da 2ª Vara Federal
Marcos Napoleão do Rêgo Paiva Dias	Diretor de Secretaria da 3ª Vara Federal
Sílvio Moura Ribeiro	Diretor de Secretaria da 4ª Vara
Igor Itapary Pinheiro	Juiz Federal da 5ª Vara Federal
Cristilene de Farias Alves Vicente Oliveira	Diretor de Secretaria da 5ª Vara Federal
Cristiano Oliveira Ribeiro Prado	Diretor de Secretaria da Vara Única de Gurupi
Igor Manoel Martins Bezerra	Diretor de Secretaria da 1ª Vara de Araguaína
Thiago Abas d Moraes Rego	Diretor de Secretaria da 2ª Vara de Araguaína
Marineide da Silva Braga	Diretora da Secretaria da Turma Recursal
Daniele Medeiros Dantas Itapary	Oficial de Gabinete - Turma Recursal - Relator 1
Nelson Siqueira França Neto	Oficial de Gabinete - Turma Recursal - Relator 2

### 1. Abertura da reunião

A reunião foi iniciada pelo diretor da Secretaria Administrativa, Ricardo Antônio Nogueira Pereira, que deu as boas vindas, agradeceu a presença de todos enfatizando a importância da participação dos gestores de cada Unidade na 2ª Reunião de Análise Estratégica - RAE. Em seguida passou a palavra à diretora do Nucju, Maria Aparecida Moreira, que reiterou os agradecimentos pela presença dos membros do Cipe-SJTO na reunião, bem como informou que a reunião seria para ouvir as demandas gerais, bem como ouvir cada Unidade sobre o acompanhamento das metas de 2023.

### 2. Resultado das Metas Estratégicas de 2023

Seguidamente a diretora do Nucju iniciou a análise das metas estratégicas de 2023, informando que o Glossário das Metas 2023 tinha sido aprovado pelo Tribunal no início de agosto/2023, mas que ainda não tinha sido publicado, tendo algumas alterações nas metas em relação ao ano de 2022, conforme destacado abaixo:

## Metas 2023

### Metas Nacionais:

<b>Meta 1</b>	Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente
<b>Meta 2</b>	Identificar e julgar, em 2023, 100% dos processos distribuídos até 31/12/2018 e pelo menos, 85% dos processos distribuídos até 31/12/2019, no 1º e 2º graus; e 100% dos processos distribuídos até 31/12/2020 nos JEFs e 100% dos processos distribuídos até 31/12/2021 nas TRs
<b>Meta 3</b>	Conciliar 10% dos processos nos JEFs, 6% nas Varas com JEF Adjunto e 1% nas demais varas
<b>Meta 4</b>	Julgar, em 2023, 60% das ações de improbidade administrativa e 70% das ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública distribuídas até 31/12/2020
<b>Meta 5</b>	Reduzir em 0,5 pontos percentuais a taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais, em relação à 2022. Cláusula de barreira: 43%
<b>Meta 6</b>	Julgar, em 2023, 70% dos processos de ações coletivas distribuídas até 31/12/2019

### Metas Específicas:

<b>Meta 10</b>	Identificar e impulsionar processos ambientais, no ano corrente, 20% dos processos de matéria ambiental até o início do ano corrente
<b>Meta 11</b>	Identificar e julgar, no corrente ano, 100% dos casos de sequestro internacional de crianças distribuídos até o início do corrente ano
<b>Meta 20</b>	Baixar mais processos criminais do que os distribuídos no ano corrente.
<b>Meta 21</b>	Identificar e julgar, no ano corrente, 70% das ações penais vinculadas aos crimes relacionados ao tráfico de pessoas, à exploração sexual e trabalho escravo, distribuídos até 31/12/2020
<b>Meta 30</b>	Baixar mais processos que os distribuídos no corrente ano. Taxa de congestionamento igual ou menor que 35%

A diretora do Nucju salientou os bons resultados obtidos, principalmente pelo fato de quase todas as unidades judiciárias já constarem com a indicação do Selo Estratégia em Ação, no Relatório de Metas do e-Siest.

**3. Acompanhamento das Metas Estratégicas de 2023**

Com base nessas metas foram apresentados os resultados parciais das metas de 2023, referente ao período de jan/23 a set/2023.

UF	Seção / Subseção	Vara	Metas		Meta 01		Meta 02			Meta 03	Meta 04		Meta 05		Meta 06	Meta 10	Meta	
			Processos Foco	Conhecimento		mais Antigos			Conciliação	Imp. Admin.	Crim. Contra Admin.	Conhecimento e Execuções Não Fiscais Baixados		Ações Coletivas	Ambientais	Seque Internat. de Cria		
			Distribuídos	No Ano Corrente		Vara		JEF	TR	No Ano Corrente	Até 2019		No Ano Corrente		Até 2019	Até 2022	Até 2	
			Objetivo	Julg. mais que o Distribuído (100%)	Taxa de Congestionamento o (43%)	Julg. todo o Passivo (100%)	Julg. pelo menos 85%	Julg. todo o Passivo (100%)	Julg. todo o Passivo (100%)	Conciliar 10% (JEF), 0% (Vara - JEF Adj.) e 1% demais varas dos Julgados	Julg. 60% Imp. Adm.	Julg. 70% Crimes	Reduzir Tx. Congestionamento em 0,5% (2022 - 2023)	Clausula de Barreira de 43%	Julg. pelo menos 70%	Julg. 20%	Julg. Pass (100	
TO	Seção Judiciária do Tocantins	01ª - Palmas	115,92%	35,59%	101,32%	117,65%			221,61%	166,67%		226,66	24,95	164,02%	388,89%			
		02ª - Palmas	85,29%	31,56%	101,27%	118,06%			155,04%	171,72%		169,42	27,52	142,86%	357,14%			
		04ª - Palmas	196,23%	62,99%	99,62%	95,80%	100,00%				132,36%		147,77	48,63		235,29%		
		03ª Vara JEF/EF - Palmas	89,02%	37,74%	101,39%	115,65%	99,75%			250,31%			165,73	47,01		166,67%		
		05ª Vara JEF/EF - Palmas	104,81%	31,13%	99,26%	117,65%	101,05%			283,98%			163,28	47,8		800,00%		
		1ª TR - R1 Palmas	195,23%	-54,17%					97,73				262,91	35,84		800,00%		
		1ª TR - R2 Palmas	205,49%	-57,40%					100				280,38	34				
		1ª TR - R3 Palmas	116,70%	15,20%					100				256,19	37,55				
	Subseção Judiciária de Araguaína	01ª Araguaína	146,11%	36,27%	99,11%	112,24%	100,35%		541,80%	112,24%	141,35%	134,22	57,82	93,41%	300,00%			
		02ª Araguaína	132,11%	39,17%	91,93%	104,73%	101,56%		565,25%	104,17%	119,69%	148,25	53,67	95,24%	210,53%			
	Subseção Judiciária de Gurupi	Gurupi	108,02%	33,79%	99,50%	115,41%	99,62%		363,21%	155,56%	133,44%	186,76	40,16	128,08%	352,94%			
	<b>Total</b>			115,78%	31,75%	98,45%	112,61%	100,57%	99,57		136,45%	133,06	162,44	46,79	124,38%	289,77%		

Os resultados apresentados, apesar de não serem definitivos, uma vez que só se encerram ao final do exercício, já demonstraram um bom nível de cumprimento das metas.

Em seguida foi passada a palavra aos diretores de cada unidade que, de modo geral, expuseram quais os desafios enfrentados e o posicionamento de cada unidade:

**1ª Vara** - Continua adotando os mesmos procedimentos anteriores de priorização dos processos constantes de metas, com vista a manter o bom desempenho da vara. Expressou preocupação com os processos dos JEFs, mas no aguardo da Corregedoria disponibilizar os normativos de distribuição dos passivos para o efetivo acompanhamento das metas. Pontuou sobre o déficit de servidor, estagiário e prestador de serviço.

**2ª Vara** - A vara está bem e apresentando resultados satisfatórios, mantendo a perspectiva de conseguir o cumprimento da meta 3. Está aguardando a Corregedoria disponibilizar os normativos de distribuição dos passivos para o efetivo acompanhamento e cumprimento das metas.

**3ª Vara** - Salientou o bom trabalho executado por toda equipe, demonstrando-se bem colaborativa para o alcance das metas. Observou que o sistema de execução fiscal poderá impactar no resultado final de alcance das metas. Está na expectativa de designação do juiz substituto para atuar na unidade. Pontuou déficit de um estagiário.

**4ª Vara** - O diretor expôs que a vara conseguirá alcançar o selo ouro, mas com bastante esforço e dedicação da equipe, uma vez que estão temporariamente com déficit de duas servidoras em licença maternidade. Também pontuou o déficit de um estagiário.

**5ª Vara** - O desafio da vara é o alcance da meta 30, mas com boa expectativa de alcançar o selo com o cumprimento de todas as metas. Solicitou o lançamento das movimentações do JEF Itinerante o mais breve possível, a fim de que se pudesse visualizar o quadro das metas com maior precisão. Pleiteou a permanência da SEPIJ na 5ª Vara. Ressaltou a falta de um estagiário.

**1ª Vara ARN** - A vara está com expectativa de alcançar o selo diamante caso consigam impulsionar uns processos mais complexos, que não dependem de esforços, mas de frutíferas diligências. Está trabalhando para diminuição do acervo como um todo.

**2ª Vara ARN** - Relatou que a vara está em boa situação e que toda equipe está trabalhando para alcançar o selo ouro. Para tanto fizeram a divisão dos processos para facilitar o acompanhamento das metas.

**Vara GUR** - O diretor enfatizou que a vara é de excelência e que seguem para a manutenção do selo. Havia dois processos na meta 2, mas que já estavam sendo sentenciados.

**Turma Recursal** - A diretora enfatizou que as relatorias estão todas com selo diamante, apesar de o relatório apresentar uma relatoria com selo ouro. Ressalta a necessidade de ampliação do quadro de servidores com a implantação da Turma 4.0.

**Cejuc** - Destaca a criação do Núcleo de Prática Jurídica - NPR e do Centro de Atendimento a Vítimas - Ceav, bem como enfatiza a necessidade de aumento do quadro de servidores. Esclarece que estão fazendo os contatos para firmar as parcerias necessárias em razão das novas mudanças que estão por vir.

Por fim, o Diretor da Secad esclareceu a situação sobre a demanda de déficit de servidores e estagiários e a alternativa para a recomposição nas unidades deficitárias. Esclareceu também que a Diretoria do Foro e a Secad estão empenhadas para atender às demandas das Unidades, reportando ao Tribunal suas solicitações, quando não se torna possível a resolução no âmbito da Administração.

**4. Carteira de Projetos**

Após etapa de apresentação e acompanhamento das metas estratégicas, a diretora do Nucju passou a explanação sobre a carteira de projetos.

A Diretora do Nucju explicou que, com o início do novo Ciclo de Planejamento Estratégico, se faz necessária a formalização de novos projetos e iniciativas estratégicas para compor a carteira de projetos da Seccional, salientando que a formalização e a execução desses projetos impacta diretamente no percentual de execução da estratégia na Seccional. De acordo com a diretora, a execução da estratégia é medida pela real operacionalização das iniciativas estratégicas vinculadas a cada um dos 11 objetivos estratégicos que compõem o Planejamento Estratégico da Justiça Federal 2021-2026. Daí se vê a importância de existirem projetos estratégicos que sejam elaborados pelas unidades judiciárias e administrativas, uma vez que é necessário que existam projetos e iniciativas vinculadas a todos os objetivos estratégicos.

Atualmente existem 11 projetos que compõem a Carteira de Projetos, estando vinculados a todos os objetivos estratégicos existente.

Apesar disso, solicitou que as unidades continuem formalizando seus projetos estratégicos, de acordo com a Metodologia de Gestão de Projetos da Justiça Federal, por meio do preenchimento dos formulários disponíveis no Sei, para que, na próxima RAE novos projetos possam ser apresentados e aprovados.

Com os projetos existente o percentual de cumprimento da estratégia está em 72,01%, conforme PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO abaixo:

Objetivos Estratratégicos	Iniciativas em andamento	Progresso %	Peso	% Execução Objetivo
1   Elevar a qualidade dos serviços prestados	Plano de Capacitação 2021/2022	100	3	79,05
	Plano de Capacitação 2023/2024	33	3	
	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	3	

		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	66	3	
		Plano de Logística Sustentável 2021/2026	53	1	
		Migração de Processos para o Pje	100	3	
		Ginástica Laboral 2023	60	1	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	50	1	
2	Ampliar a oferta de serviços digitais	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	76,47
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	66	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	3	
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	3	
		Plano de Comunicação 2023/2024	33	3	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	50	1	
3	Incentivar e aprimorar a conciliação pré-processual	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	79,60
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	66	3	
4	Finalizar a migração de outros sistemas para o PJe	Migração de Processos para o Pje	100	3	100,00
5	Promover e aprimorar a identificação de IRDRs	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	0,00
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	66	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
6	Aprimorar a estrutura e os processos de trabalho da área cartorária	Plano de Capacitação 2021/2022	100	2	70,58
		Plano de Capacitação 2023/2024	33	3	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	50	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	66	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
7	Incentivar a inovação	Plano de Capacitação 2021/2022	100	1	60,44
		Plano de Capacitação 2023/2024	33	3	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	50	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	66	3	
		Implantação do Sistema Eletrônico de Recursos Humanos	25	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	2	
		Plano de Comunicação 2023/2024	33	2	
8	Promover a adoção de práticas sustentáveis nas iniciativas e nos processos de trabalho	Plano de Capacitação 2021/2022	100	1	69,29
		Plano de Capacitação 2023/2024	33	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	66	3	
		Plano de Logística Sustentável 2021/2026	53	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	3	
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	3	
		Plano de Comunicação 2023/2024	33	3	
9	Fortalecer o clima organizacional e promover o bem-estar dos magistrados e servidores	Plano de Capacitação 2021/2022	100	1	52,42
		Plano de Capacitação 2023/2024	33	3	
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	1	
		Plano de Comunicação 2023/2024	33	1	
		Ginástica Laboral 2023	60	3	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	39	3	
10A	Aprimorar a estrutura organizacional judicial	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	72,00
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	66	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	50	3	
10B	Aprimorar a estrutura organizacional administrativa	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	60,25
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	66	3	

	Migração de Processos para o Pje	100	1	
	Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	50	3	
	Implantação do Sistema Eletrônico de Recursos Humanos	25	3	
<b>TOTAL DE EXECUÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES (%)</b>				<b>72,01</b>

##### 5. Deliberações do CIPE-SJTO

- Cada representante das Unidades afirmaram que continuarão a trabalhar com foco nos processos que impactam as metas, com vistas a melhorar o desempenho de cada uma delas.
- Os diretores presentes se comprometeram a verificar a possibilidade de formalização das projetos/iniciativas estratégicas, com vista a indicação de projetos para compor a carteira de projetos da Seccional.

##### 6. Providências a serem tomadas pelo CIPE-SJTO

- Acompanhar junto a Diest os pedidos de correções de inconsistências nos relatórios do e-Siest.
- Agendar próxima RAE para o mês de novembro de 2023.
- Submeter a ata da 2ª RAE de 2023 do CIPE-SJTO ao CIPE-TRF1.

##### Assinatura dos participantes:



Documento assinado eletronicamente por **Ana Lucia Batista dos Santos, Técnico Judiciário**, em 12/09/2023, às 13:48 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Harley Caixeta Seixas, Diretor(a) de Núcleo**, em 12/09/2023, às 13:57 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Antonio Nogueira Pereira, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 12/09/2023, às 16:48 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Oliveira Ribeiro Prado, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 13/09/2023, às 08:19 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Silvio de Moura Ribeiro, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 14/09/2023, às 16:35 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Cintra de Araújo, Diretor(a) de Núcleo**, em 15/09/2023, às 14:33 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Moreira, Diretor(a) de Núcleo**, em 18/09/2023, às 09:40 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Abas de Moraes Rego, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 19/09/2023, às 12:06 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Moisés da Silva Limeira Coelho, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 29/09/2023, às 14:26 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marineide da Silva Braga, Diretor(a) da Secretaria Única de Turma Recursal**, em 02/10/2023, às 10:26 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **18952879** e o código CRC **3D80DC2B**.